



Komm zu uns ins Team!

Der Markt Pleinfeld liegt mitten im Fränkischen Seenland und ist moderner Dienstleister für rund 8.000 Einwohner. Eine gute Verkehrsanbindung mit eigenem Bahnhof, vielfältige kulturelle und sportliche Angebote sowie die unmittelbare Nähe von Gewässern und Naherholungsgebieten tragen ebenso zu einem hohen Wohnwert bei wie ein reges Vereinsleben und zahlreiche familienfreundliche Angebote.

Sachbearbeiter/in im Bürgerbüro (m/w/d).

Die Stelle ist unbefristet und bevorzugt in Vollzeit zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Gewerbewesen
- Einwohnermeldewesen
- Passamt
- Mitarbeit im Bereich Fischereiwesen
- Mitarbeit im Bereich Fundbüro
- Mitarbeit im Frontoffice des Bürgerbüros
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen

Idealerweise bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) oder Angestelltenlehrgang (AL I) bzw. Beschäftigtenlehrgang (BL I)
- Gepflegtes Auftreten und höfliche, bürgernahe Umgangsformen
- Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit auch bei hohem Besucheraufkommen
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Vorkenntnisse im Gewerberecht und Melderecht bzw. die Bereitschaft, sich durch die Teilnahme an entsprechenden Lehrgängen einzuarbeiten
- Bereits praktische Erfahrungen mit den Fachanwendungen HSH VOIS (Meldewesen) und migewa (Gewerbewesen) bzw. die Bereitschaft, sich in diese Programme einzuarbeiten
- Gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit gängigen MS Office-Produkten (WORD, EXCEL Outlook usw.)

Das bieten wir Ihnen:

- Jahressonderzahlung und allg. Leistungen des öffentlichen Dienstes
- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gleitzeitregelung
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst

Die Erfüllung der Aufgabe aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz bei der Besetzung von Stellen ist für uns selbstverständlich.

Auskünfte zum genannten Bereich erteilen Frau Müller (Geschäftsleitung) unter Tel. 0 91 44/92 00 – 22 und Frau Albrecht (Leitung Bürgerbüro und Standesamt) unter Tel. 0 91 44/92 00 – 28.
Allgemeine Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhalten Sie unter www.pleinfeld.de/DatenschutzBewerber/

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen ausschließlich im PDF-Format per E-Mail an bewerbungen@pleinfeld.de bis spätestens 12.12.2022