



# Bundestagswahl 2025

## Markt Pleinfeld



### Briefwahlvorsteher/-in und Stellvertretung

Der Briefwahlvorstand ist ein Team aus mehreren Mitgliedern. Als Briefwahlvorsteher/-in leiten Sie die gesamte Tätigkeit des Briefwahlvorstandes. Sie sind Hauptansprechperson bei Fragen und Problemen. Bei Abwesenheit übernimmt dies Ihre Stellvertretung.



#### Ihre Aufgaben als Wahlvorsteher/-in:

##### Leiten und koordinieren:

- Regelung der Anwesenheiten und Pausenzeiten an Ihrem Auszählertisch.
- Mit den Schriftführer/-innen prüfen, ob alle Unterlagen korrekt und in ausreichender Menge vorhanden sind und ob der Wahlraum korrekt aufgebaut und ausgeschildert wurde.
- Ausgabe des Erfrischungsgeldes an alle anwesenden Mitglieder und erstellen des Nachweises für die Ausgabe des Erfrischungsgeldes
- Verpflichtung der Mitglieder des Briefwahlvorstands auf unparteiische Wahrnehmung des Amtes und auf Verschwiegenheit. Bitte nutzen Sie dazu den Text gemäß Anlage 1.
- Prüfung auf Vollständigkeit der vorhandenen Unterlagen und notfalls Ersatz beschaffen.
- Sie kümmern sich um die richtige und sichere Verwahrung der Unterlagen, insbesondere von Wahlscheinen, Stimmzetteln und Wahlurnen (Verschluss sicherstellen).
- Sie sind der zentrale Kommunikationspartner für das Wahlbüro.
- Sie sorgen dafür, dass alle Beschlüsse ordnungsgemäß und vollständig gefasst werden.
- Ihr Gremium ist berechtigt, Mitglieder auszuschließen, wenn sie dauerhaft stören, die Arbeit erheblich behindern oder sogar unmöglich machen, und es keine anderen Möglichkeiten mehr gibt.

##### Beschlüsse fassen

- Sie regeln die Pausenzeiten so, dass das Gremium immer beschlussfähig ist. Ihre Stimme gibt den Ausschlag, wenn Beschlüsse „unentschieden“ sind. Sie bestätigen Beschlüsse mit Ihrer Unterschrift.

##### Ergebnis ermitteln (ab 18:00 Uhr)

##### **Sie öffnen und leeren die Wahlurne für die Auszählung.**

- Leitung des Teams bei der Auszählung und mündliche Bekanntgabe des Ergebnisses (der Niederschrift) am Schluss.
- Sie sind dafür verantwortlich, dass die Sammelwahlumschläge und die Wahlkiste vollständig und richtig gepackt sind und dem Wahlbüro übergeben werden. Diese Aufgabe ist durch Sie und den/die Schriftführer\*in wahrzunehmen.
- Nach der Auszählung Schnellmeldung erstellen und (telefonisch/körperlich) dem Wahlbüro übergeben.
- Sicherstellung der korrekten Führung der Niederschriften und erforderlichen Nachweise
- Zeichnung der Niederschrift durch alle Mitglieder
- Verbringen der Wahlunterlagen in das Wahlbüro

**Ihre Materialien und Wahlunterlagen:**

	Wahlurne	Verzeichnis ungültige Wahlscheine
	<b>Materialkiste (ausreichend Büromaterial)</b>	<b>Wahlkiste (beschriftet)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Schnur und Packpapier für gültige Stimmzettel</li> <li><input type="radio"/> Müllsack</li> <li><input type="radio"/> Brieföffner</li> <li><input type="radio"/> Schere</li> <li><input type="radio"/> Lineal</li> <li><input type="radio"/> 10 Stifte (gleiche Farbe)</li> <li><input type="radio"/> Leerer Notizblock</li> <li><input type="radio"/> Leere Deckblätter</li> <li><input type="radio"/> Tesafilm</li> <li><input type="radio"/> Tacker</li> <li><input type="radio"/> Paketklebeband</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Vorlage Wahlniederschrift</li> <li><input type="radio"/> Vorlage Niederschrift Vorkommnisse</li> <li><input type="radio"/> Nachweis Unterrichtung Wahlvorstandsmitglieder</li> <li><input type="radio"/> Vorlage Schnellmeldung</li> <li><input type="radio"/> Niederschrift über die Ungültigkeit von Wahlscheinen</li> <li><input type="radio"/> Umschlag beschlussmäßig behandelte Stimmzettel</li> <li><input type="radio"/> Umschlag beschlussmäßig behandelte Wahlscheine</li> <li><input type="radio"/> Klebesiegel</li> <li><input type="radio"/> Beschlussetiketten (Wahlbriefe und Stimmen)</li> <li><input type="radio"/> Nachweis Erfrischungsgeld</li> <li><input type="radio"/> Erfrischungsgeld in bar</li> <li><input type="radio"/> Wertmarken Verpflegung</li> <li><input type="radio"/> Telefonliste Wahlvorstand</li> </ul>
	Wahlanweisung Bundestagswahl (WA 1 od. 2)	Steckbriefe Wahlvorstand
	Wahlgesetze	

Sollten die Umschläge nicht ausreichen, nutzen Sie bitte das beigefügte Packpapier und die Paketschnur, um Stapel zusammenzufassen.

## **Anlage 1- Unterrichtung Mitglieder Wahlvorstand**

Sehr geehrte Mitglieder des Wahlvorstands,

ich begrüße Sie herzlich zu Ihrer Tätigkeit als Mitglieder des Wahlvorstands bei der heutigen Wahl.

Ihre Aufgabe ist es, die Wahl ordnungsgemäß und nach den gesetzlichen Vorschriften durchzuführen sowie für einen reibungslosen Ablauf im Wahllokal zu sorgen.

### **1. Gesetzliche Grundlagen und Pflichten**

Ihre Tätigkeit basiert auf dem Bundeswahlgesetz (BWG) und der Bundeswahlordnung (BWO).

Insbesondere sind Sie verpflichtet:

- Die Wahl nach den Grundsätzen der allgemeinen, unmittelbaren, freien, gleichen und geheimen Wahl durchzuführen.
- Die Wahlhandlung und die Stimmabzählung korrekt und unparteiisch zu überwachen.
- Die Wahlberechtigung der Wähler anhand des Wählerverzeichnisses oder eines Wahlscheins zu prüfen.
- Die Geheimhaltung der Stimmabgabe sicherzustellen.
- Das Wahlergebnis ordnungsgemäß festzustellen und zu dokumentieren.

### **2. Verschwiegenheitspflicht**

Gemäß § 6 Abs. 3 BWO sind Sie verpflichtet, über alle während der Wahlhandlung und der Stimmabzählung bekannt gewordenen persönlichen Daten von Wählern sowie über das Wahlverhalten Stillschweigen zu bewahren. Dies gilt auch über den Wahltag hinaus.

### **3. Neutralität und Unparteilichkeit**

Sie haben sich während der gesamten Wahlhandlung strikt neutral zu verhalten. Jede Form der Wahlbeeinflussung ist untersagt.

### **4. Ordnung und Sicherheit im Wahllokal**

- Das Wahllokal ist während der Wahlzeit für Wähler zugänglich.
- Störungen oder unbefugte Einflussnahme sind unverzüglich zu unterbinden.
- Foto- oder Videoaufnahmen innerhalb des Wahllokals sind nicht gestattet.

### **5. Ablauf der Wahlhandlung und Auszählung**

- Die Wahlhandlung beginnt und endet pünktlich zu den festgelegten Zeiten.
- Wähler, die sich zur Schließung des Wahllokals noch im Raum befinden, dürfen ihre Stimme abgeben.
- Nach Abschluss der Wahl wird die Stimmabzählung öffentlich durchgeführt.
- Unklare oder strittige Fälle werden im Wahlvorstand gemeinsam beraten und entschieden.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie diese Belehrung erhalten haben und die darin enthaltenen Pflichten verstanden haben.

### **Unterrichtungsnachweis der Wahlvorstandsmitglieder**

Hiermit bestätige ich, durch den / die Wahlvorsteher/-in über meine Pflichten als Teil des Wahlvorstandes unterrichtet worden zu sei.

Name, Vorname	Unterschrift

1. Die oben genannten Personen haben jeweils ein Erfrischungsgeld i.H.v. **50,00 EUR** erhalten.
2. Der Wahlvorsteher / Die Wahlvorsteherin bestätigt den Erhalt von zusätzlichem Verpflegungsgeld für das Wahllokal i.H.v. **50,00 EUR**
3. Dem Wahlvorsteher wurden ersatzweise zu Ziff. 2 Verpflegungsgutscheine mit folgender Anzahl ausgegeben. Dieser verteilt diese zu gleichen Teilen auf alle Mitglieder des Wahlvorstandes.

Getränkegutschein:		Essensgutschein:	
	Anzahl		Anzahl

Vorname, Name, Unterschrift (Brief-)Wahlvorstand

Ort, Datum: **Pleinfeld, 23.02.2025**